1-Kuruluşu ve İşleyişi

Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde kurulan Sınav Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Birimi, hazırlık programı kapsamında yürütülen tüm sınavların planlanması, hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumludur. Birim, ölçme ve değerlendirme süreçlerini Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) ile uyumlu olarak yürütmeyi ve sınavların geçerlilik, güvenirlik ve tutarlılık düzeylerini sürekli olarak iyileştirmeyi amaçlar.

2-Görev, Yetki ve Sorumlukları

1. Sınav Hazırlama ve Uygulama

- CEFR ölçütlerine uygun olarak aşağıdaki sınav türlerinin hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasını sağlamak:
  Yeterlik (Muafiyet) Sınavı
  Seviye Tespit Sınavı
  Erasmus Programı Dil Sınavı
  Yüksek Lisans Dil Sınavı
  Doçentlik Dil Sınavı
  Kur Finali Sınavları
  Kısa Sınavlar (Quizzes)
  Anlık Sınavlar (Pop-Quizzes)
  Akademik yıl boyunca dil becerilerini ölçmeye yönelik uygulanacak tüm sınavlar

2. Sınav Geliştirme Süreci

- Sınav takvimini oluşturmak ve gerekli sınav türlerini akademik takvime uygun şekilde planlamak.
- Sınav formatlarını belirlemek ve her bir sınav için soru hazırlama sürecini yürütmek.
- Ölçme araçlarının geçerliliğini ve güvenirliğini sağlamak amacıyla madde analizleri yapmak.
- Gelişen dil öğretimi yaklaşımlarına uygun sınav türleri ve stratejilerini geliştirilmek.

3. Sınav Değerlendirme ve Raporlama

- Uygulanan sınavlardan elde edilen verileri analiz etmek ve raporlamak *(Toplu Sonuç Listeleri, Sınıf Bazında Sonuç Listeleri, Konu Analiz Tabloları, Madde İstatistikleri)*.
- Öğrencilerin başarılarını ve gelişim alanlarını tespit eden geri bildirim mekanizmalarını oluşturmak.

4. Veri Analizi ve Arşivleme

- Öğrenci performans verilerini düzenli olarak analiz etmek.
- Sınavlara ilişkin tüm sonuçları, analizleri ve raporları düzenli bir şekilde dijital ortamda arşivlemek.
- Sınavlara ilişkin istatistiksel verileri öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanmak.

5. Geri Bildirim Toplama ve Süreç Geliştirme

- Öğrencilerden ve öğretim görevlilerinden sistematik olarak sınavlara ilişkin geri bildirimler almak.
- Geri bildirimler doğrultusunda sınavların etkinliğinin artırılması amacıyla sınavları güncellemek.
- Hazırlanan sınavlara yönelik periyodik değerlendirme raporlarını hazırlamak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: C34DHFE Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

6. Akademik Paylaşım ve Sürekli Gelişim

- Ulusal ve uluslararası ölçme-değerlendirme konferanslarına, seminerlere ve çalıştaylara katılım sağlamak.
- Katılım sağlanan akademik etkinlikler sonrasında birimdeki öğretim elemanlarına bilgilendirici sunumlar yapmak.
- Öğretim Programı ve Materyal Geliştirme Birimi başta olmak üzere diğer akademik birimler ile koordineli çalışmak.

7. Yazma / Konuşma Sınavlarına Yönelik Değerlendirme Rubriklerinin Geliştirilmesi

- Yazma / konuşma becerisine özel rubrikler tasarlamak ve geliştirmek.
- Rubriklerde yer alacak değerlendirme ölçütlerini (*içerik, organizasyon, dil bilgisi, kelime kullanımı, bağlaç kullanımı, tutarlılık, vb*.) belirlemek.

3-Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Yalova Üniversitesi İlgili Yönetmelik ve Yönergeler

Belge Numarası :YDYO-GRV-009;İlk Yayın Tarihi:14.07.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: C34DHFE Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys