	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Programı ve Materyal Geliştirme Birimi Koordinatörü Görev Tanımı	Belge Numarası	YDYO-GRV-007
		İlk Yayın Tarihi	14/07/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Görev Adı	Öğretim Programı ve Materyal Geliştirme Birimi Koordinatörü
Kadro Adı	Profesör / Doçent / Doktor Öğretim Üyesi/Öğr. Görevlisi
İletişim İçinde Olunan Birimler	Kurum içindeki akademik ve idari birimler
Yetki Devredilecek Görev Ünvanı	
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Öğretim Programı ve Materyal Geliştirme Birimi Koordinatörü, öğretim programlarının güncel dil öğretimi yaklaşımlarına ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) ölçütlerine uygun olarak planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi süreçlerini koordine eden birim yöneticisidir. Ayrıca, program hedeflerini destekleyen nitelikli öğretim materyallerinin hazırlanması, çeşitlendirilmesi ve güncellenmesinden sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birim içinde yürütülecek tüm faaliyetleri planlamak, organize etmek ve takip etmek.
- Müfredat geliştirme ve materyal üretim süreçlerinde zaman planlaması ve görev dağılımını yapmak.
- Birimde yer alan öğretim elemanları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Birim üyeleriyle düzenli toplantılar yapmak; toplantı gündemini belirlemek, raporlarını hazırlamak ve ilgili yönetime sunmak.
- Toplanan geri bildirimleri analiz ederek birim raporlarını hazırlamak ve ilgili yönetime sunmak.
- Her kur için belirlenen öğretim programının haftalık olarak uygulanıp uygulanmadığını izlemek amacıyla izlence hazırlamak ve bu izlencelerin takibini yapmak.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Yalova Üniversitesi İlgili Yönetmelik ve Yönergeler

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: AH4UDFF Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys