	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu Mesleki Gelişim Birimi Koordinatörü Görev Tanımı	Belge Numarası	YDYO-GRV-005
		İlk Yayın Tarihi	14/07/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Görev Adı	Mesleki Gelişim Birimi Koordinatörü
Kadro Adı	Profesör / Doçent / Doktor Öğretim Üyesi/Öğr. Görevlisi
İletişim İçinde Olunan Birimler	Kurum içindeki akademik ve idari birimler
Yetki Devredilecek Görev Ünvanı	
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Mesleki Gelişim Birimi Koordinatörü, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetleri planlayan, uygulayan ve değerlendiren birim yöneticisidir. Koordinatör, birimin akademik ve idari faaliyetlerini sistematik, sürdürülebilir ve kurumun stratejik hedeflerine uygun biçimde yürütmekten sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimi akademik ve idari toplantılarda temsil etmek.
- Birim üyeleriyle düzenli toplantılar gerçekleştirerek faaliyetleri planlamak ve yürütmek.
- Tüm toplantı sonuçlarını yazılı olarak raporlamak ve müdürlüğe iletmek.
- Diğer akademik birim koordinatörleriyle iş birliği içinde çalışarak gelişim süreçlerinin bütüncül bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Konuk konuşmacı, eğitmen veya danışman davetleri için gerekli planlamaları yapmak.
- Her kur için mesleki gelişim planını oluşturmak ve uygulama süreçlerini izlemek.
- Her kur sonunda etkinliklerin çıktılarıyla ilgili kapsamlı bir faaliyet raporu hazırlamak ve müdürlüğe sunmak.
- Yapılan etkinliklerin etkinliğini izlemek, ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırmak ve kalite döngüsünü beslemek.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Yalova Üniversitesi İlgili Yönetmelik ve Yönergeler

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 3APH4DF Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys