	T.C. **YALOVA ÜNİVERSİTESİ** **Yüksekokul Yönetim Kurulu Görev Tanımı**	Belge Numarası	**YU-GRV-031**
		İlk Yayın Tarihi	**22/04/2025**
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme No	

Birim Adı	Yüksekokulu Yönetim Kurulu
Bağlı Birim Adı	Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu

Tanımı

Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul düzeyinde idari ve akademik kararların alınmasını sağlamak amacıyla oluşturulan yönetim organıdır. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup. Yüksekokulun idari ve mali işlerini düzenler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik kararları alır. Aynı zamanda, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ile belirlenen çerçevede, yüksekokul içinde disiplin kurulu olarak işlev görür ve disiplinsizlik durumlarında hem öğrencilere hem de akademik/idari personele yönelik gerekli disiplin işlemlerini yürütür.

1-Kuruluş ve İşleyiş Esasları

- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Müdür gerekli gördüğünde olağanüstü toplantı çağrısı yapabilir.
- Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Müdürün oyu belirleyicidir.
- Toplantı gündemi, Müdür tarafından belirlenir ve kurul üyelerine önceden iletilir.
- Alınan kararlar, toplantı tutanakları ve ilgili belgeler düzenli olarak kayıt altına alınır ve arşivlenir.

2-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yüksekokul Yönetim Kurulunun başlıca görevleri, Yüksekokulun idari, mali, akademik ve öğrenci işlerine ilişkin konularda kararlar almak, yürütmek ve Yüksekokulun genel yönetimini sağlamaktır. Bu kapsamda kurulun görevleri şu başlıklar altında toplanmıştır:

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Yüksekokulda görev yapan akademik personelin atama, görevlendirme ve diğer özlük işlemlerine ilişkin kararlar almak,
- Öğrencilerin staj, uygulama ve saha çalışmalarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kararlar almak,
- Yüksekokul bünyesindeki araştırma projelerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve proje önerilerini değerlendirmek,
- Disiplin kurulu işlevi çerçevesinde, akademik ve idari personel ile öğrencilerin disiplinsizlik durumlarında gerekli incelemeleri yaparak, ilgili mevzuat doğrultusunda karar almak.
- Kanun, yönetmelik ve yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FA9FT4M Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

3-Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Üniversiteye özgü ilgili yönetmelikler, yönergeler ve iç düzenlemeler
- Görev alanı doğrultusunda idari faaliyetleri ilgilendiren diğer mevzuat

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Dogrulama Kodu: FA9FT4M Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys