	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ Bölüm Başkan Yardımcısı Görev Tanımı	Belge Numarası	YU-GRV-033
		İlk Yayın Tarihi	22/04/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Birim	Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu
Görev Adı	Bölüm Başkan Yardımcısı
Kadro Adı	Profesör / Doçent / Doktor Öğretim Üyesi / Öğretim Görevlisi
Bağlı Bulunduğu Birim	Bölüm Başkanlığı
Alt Birimi	
İletişim İçinde Olunan Birimler	Kurum içindeki akademik ve idari birimler
Yetki Devredilecek Görev Ünvanı	
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Bölüm Başkan Yardımcısı, bölüm başkanına destek sağlamak amacıyla, bölümde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Eğitim- Öğretim İşleri

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için ders programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına destek olmak.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının ders yükü, sınav programı, ders içerikleri gibi konularda bölüm başkanına yardımcı olmak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine destek sağlamak ve ilgili konularda öğretim elemanları ile iş birliği yapmak.
- Bölümde yapılacak seminer, konferans, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin planlanmasında ve yürütülmesinde görev almak.

İdari İşler

- Bölüm içindeki idari süreçlerin işleyişini takip etmek ve bölüm başkanına raporlamak.
- Bölümün yazışma, dosyalama ve arşivleme süreçlerinde bölüm başkanına destek sağlamak ve bu işlemlerin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Bölümdeki akademik ve idari süreçlerle ilgili veri ve raporları hazırlamak, bölüm başkanına sunmak.
- Bölümün faaliyet raporlarının hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak ve raporların zamanında ilgili makamlara iletilmesini sağlamak.
- Bölüm kurulu ve diğer toplantılarına katılım sağlamak

Diğer İşler

- Bölüm başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek ve gerektiğinde bölüm başkanını temsil etmek.
- Etik kurallar ve üniversite mevzuatına uygun şekilde görevini yerine getirmek.
- Görev ve sorumlulukların şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde yürütülmesini sağlamak.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- İlgili Çalışma ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı
- Üniversiteye özgü ilgili yönetmelikler, yönergeler ve iç düzenlemeler

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FPHMA79 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

- İç Kontrol Mevzuatı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
- Kamu Görevlileri Etik Kuralları
- Görev alanı doğrultusunda akademik ve idari faaliyetleri ilgilendiren diğer mevzuat

Belge Numarası :YU-GRV-033;İlk Yayın Tarihi: 22/04/2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FPHMA79 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys