

T.C
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	EK-2
			HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	İzin Formu	1 GÜN
2	Sınav Notuna İtiraz	İtiraz Dilekçesi	3 GÜN
3	Not Durum Belgesi	Öğrenci Kimliği	1 GÜN
4	Malzeme İstekleri	Taşınır İstek Belgesi veya İstek Yazısı	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:

İsim : Kadir ÜNAL

Unvan : Şef

Adres : Yalova Üniversitesi Yabancı Diller
Yüksekokulu Merkez Yerleşke Çınarcık Yolu Cad.
NO:10 / 1 Merkez / YALOVA

Tel : 226 817 7206

e-posta : kadir.unal@yalova.edu.tr

İkinci müracaat yeri:

İsim : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali UĞUR

Unvan : Yüksekokul Müdürü

Adres : Yalova Üniversitesi Yabancı Diller
Yüksekokulu Merkez Yerleşke Çınarcık Yolu Cad. NO:10
/ 1 Merkez / YALOVA

Tel : 226 817 7200

e-posta : mehmetali.ugur@yalova.edu.tr

