

YALOVA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ KURUM/ BİRİM ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Yabancı Diller Yüksekokulu				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	B.30.2.YLV.0.65.01.00	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Yüksekokul İdari ve Akademik Personeli	×				İzin Formu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Müdür / Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 İş Günü	Sürekli	Sunuluyor
2	B.30.2.YLV.0.65.01.00	770000000	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Hazırlık Sınıfı Öğrencileri	×				İtiraz Dilekçesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	3 İş Günü	3 İş Günü	-	Sunulmuyor
3	B.30.2.YLV.0.65.01.00	770000000	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Hazırlık Sınıfı Öğrencileri	×				Öğrenci Kimliği	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur/ Müdür Yard.	-	-	-	1 İş Günü	Sürekli	Sunulmuyor
4	B.30.2.YLV.0.65.01.00	934000000	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşıllanması.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	×				Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı.	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur / Yüksekokul Sekreterliği / Müdür	Rektörlük İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-5 İş Günü İçinde	3 İş Günü	-	Sunuluyor